

Accesso ai servizi durante l'emergenza Covid-19

Modalità di accesso ai servizi della Biblioteca Nazionale di Napoli a partire dal 18 maggio 2020

Per la durata dell'emergenza Covid-19 le seguenti informazioni sull'erogazione dei servizi sostituiscono quelle presenti nelle altre sezioni di questo sito

L'accesso in biblioteca è consentito esclusivamente agli utenti che hanno prenotato online i servizi, come da seguenti istruzioni.

Si avvisa che prima dell'ingresso in biblioteca

- **sarà effettuato un controllo della temperatura. Nel caso sia superiore ai 37,5° C sarà interdetta l'entrata.**
- **è necessario compilare e consegnare una autocertificazione**
? [Scarica il modello di autocertificazione](#) [1]

Per accedere ai locali della biblioteca sarà obbligatorio indossare mascherina e guanti. Non sarà possibile introdurre borse e zaini.

[2]

- [Per iscriversi ai servizi online](#) [3]
- [Per la consultazione in sede](#) [4]
- [Per la consultazione di manoscritti e rari](#) [5]
- [Per richiedere o restituire un documento in prestito](#) [6]
- [Per richiedere riproduzioni](#) [7]
- [Per richiedere informazioni bibliografiche online e in sede e consultare banche dati](#) [8]

Per iscriversi ai servizi online [2]

- Inviare all'indirizzo ? bn-na.prestito@beniculturali.it [9] copia dei seguenti documenti

1. carta d'identità o altro documento in corso di validità

2. codice fiscale

- Autoregistrarsi ai ? [Servizi online della BNN](#) [10]

N.B.: chi è già iscritto per l'anno in corso al servizio prestito deve solo inviare il modello di autocertificazione

In caso di problemi nella fase di registrazione o di accesso ai servizi online inviare una segnalazione all'indirizzo assistenzonecnica-utenti@bnonline.it [11]

[35] [30] [25] [20] [16] [12] [2] [Torna in alto](#) [31] [26] [21] [17] [13]

Per la consultazione in sede [2]

Apertura al pubblico (previa prenotazione): lunedì-venerdì, ore 10.00-14.00

Gli utenti dovranno preliminarmente inoltrare la richiesta a partire dalla scheda del documento individuato nel ? [Catalogo online \(OPAC\)](#) [22] [14] della BNN cliccando sul pulsante **Servizi** e selezionando il tipo di servizio desiderato. Lo stato delle richieste online può essere monitorato collegandosi alla pagina dei ? [Servizi SBNWeb](#) [27] [23] [15] .

N.B.: L'accettazione non è immediata, ma verrà confermata dopo la verifica da parte del bibliotecario della effettiva disponibilità del documento. L'utente, prima di recarsi in biblioteca per il ritiro del documento deve perciò verificare, **cliccando su Richieste in corso**, se la sua richiesta sia stata accettata o respinta. Nel caso sia stata accettata dovrà visualizzare la risposta dell'operatore riportata nel campo "Note del bibliotecario", dove verrà indicato il link alla piattaforma di prenotazione attraverso cui fissare la data in cui sarà possibile accedere in Biblioteca per la consultazione. **Senza tale prenotazione non sarà possibile entrare in Biblioteca. In questa fase il numero di ingressi giornalieri è limitato.**
N.B.: non è possibile introdurre libri propri, la consultazione in sede è limitata ai documenti della Biblioteca prenotati.

[35] [30] [25] [20] [16] [12] [2] [Torna in alto](#) [31] [26] [21] [17] [13]

Per la consultazione di manoscritti e rari [2]

Apertura al pubblico (previa prenotazione): lunedì-venerdì, ore 10.00-14.00

Per la consultazione in sede di manoscritti, carteggi e materiale antico a stampa custodito nella **Sezione Manoscritti e Rari (S.Q., Inc. Branc, Rari Branc., Rari Doria, Banc. Rari, carte geografiche e carte palatine)**, gli utenti dovranno preliminarmente inviare richiesta all'indirizzo di posta bn-na.manoscritti@beniculturali.it [28] [18] . L'accettazione non è immediata ma, dopo le opportune verifiche, verrà confermata o respinta dal bibliotecario all'indirizzo di posta dell'utente. Nel caso sia stata accettata verrà indicato all'utente il link alla piattaforma di prenotazione attraverso cui fissare la data in cui sarà possibile accedere in Biblioteca per la consultazione del materiale. Il medesimo iter va seguito per la consultazione dei manoscritti, dei rari e dei materiali iconografici della **Biblioteca Lucchesi Palli**. In questo caso gli utenti dovranno preliminarmente inviare richiesta all'indirizzo di posta bn-na.lucchesipalli@beniculturali.it [29] [19] .

Prima di recarsi in Biblioteca l'utente deve verificare che la sua richiesta sia stata effettivamente accettata, autorizzata la consultazione del materiale richiesto, e confermata la data in cui sarà possibile accedere in Biblioteca.

Senza tale prenotazione non sarà possibile entrare in Biblioteca. In questa fase il numero di

ingressi giornalieri è limitato a due utenti nella Sezione Manoscritti dove il materiale sarà consultato.

[35] [30] [25] [20] [16] [12] [2] [Torna in alto](#) [31] [26] [21] [17] [13]

Per richiedere un documento in prestito ^[2]

Gli utenti dovranno preliminarmente inoltrare la richiesta a partire dalla scheda del documento individuato nel ? [Catalogo online \(OPAC\)](#) ^{[22] [14]} della BNN cliccando sul pulsante **Servizi** e selezionando il tipo di servizio desiderato. Lo stato delle richieste online può essere monitorato collegandosi alla pagina dei ? [Servizi SBNWeb](#) ^{[27] [23] [15]} .

N.B.: L'accettazione non è immediata, ma verrà confermata dopo la verifica da parte del bibliotecario della effettiva disponibilità del documento. L'utente, prima di recarsi in biblioteca per il ritiro del documento deve perciò verificare, **cliccando su Richieste in corso**, se la sua richiesta sia stata accettata o respinta. Nel caso sia stata accettata dovrà visualizzare la risposta dell'operatore riportata nel campo "Note del bibliotecario", dove verrà indicato il link alla piattaforma di prenotazione attraverso cui fissare la data del ritiro del documento (e la successiva restituzione). **Senza tale prenotazione non sarà possibile accedere alla Biblioteca per il ritiro e la restituzione del documento.**

N.B.: in caso di prenotazione di più libri in prestito, è sufficiente fare una sola prenotazione per il ritiro dei volumi

Per restituire un documento in prestito

Gli utenti dovranno fissare il giorno e l'ora di restituzione collegandosi alla ? [Piattaforma di prenotazione](#) ^[24] Se è già stata prenotato un prestito, e solo in questo caso, nella stessa data sarà possibile consegnare un libro da restituire senza effettuare la relativa prenotazione.

[35] [30] [25] [20] [16] [12] [2] [Torna in alto](#) [31] [26] [21] [17] [13]

Per richiedere riproduzioni ^[2]

La richiesta di riproduzioni dovrà essere effettuata attraverso pagina dei ? [Servizi SBNWeb](#) ^{[27] [23] [15]} , con le stesse modalità sopra descritte per i servizi consultazione e prestito, selezionando il servizio desiderato. Una volta inserita la richiesta l'utente dovrà nei giorni successivi verificare che sia stata accettata **cliccando su Richieste in corso**, e visualizzare la risposta dell'operatore riportata nel campo "Note del bibliotecario".

L'invio dei documenti riprodotti viene effettuato per posta elettronica o servizi di trasferimento file.

Per la riproduzione di **manoscritti, carteggi e materiale antico a stampa custodito nella Sezione Manoscritti e Rari** (S.Q., Inc. Branc, Rari Branc., Rari Doria, Banc. Rari, carte geografiche e carte palatine), gli utenti dovranno inviare richiesta all'indirizzo di posta bn-na.manoscritti@beniculturali.it ^{[28] [18]} .

Per la riproduzione di **manoscritti, carteggi, documenti iconografici e materiali rari e di pregio della sezione Lucchesi Palli** gli utenti dovranno inviare richiesta all'indirizzo di posta bn-na.lucchesipalli@beniculturali.it ^{[29] [19]} .

[35] [30] [25] [20] [16] [12] [2] [Torna in alto](#) [31] [26] [21] [17] [13]

Per richiedere informazioni bibliografiche online [2]

Per le informazioni bibliografiche è sempre attivo il servizio online “Chiedi al bibliotecario”. È possibile anche prenotare una consulenza bibliografica attraverso un incontro virtuale in videoconferenza con un bibliotecario

? [Chiedi al bibliotecario](#) [32]

? [Prenotazione incontro virtuale in videoconferenza](#) [33] [2]

(La chat avverrà attraverso la piattaforma gratuita Zoom, disponibile per PC e dispositivi mobili, che verrà automaticamente installata al primo accesso)

Per richiedere informazioni bibliografiche in sede e consultare banche dati

Per richiedere informazioni bibliografiche in sede e la consultazione di banche dati è necessario fissare la data attraverso la piattaforma di prenotazione. **Senza tale prenotazione non sarà possibile entrare in Biblioteca. In questa fase il numero di ingressi giornalieri è limitato.**

? [Prenotazione informazioni bibliografiche in sede e consultazione banche dati](#) [35] [30] [25] [20] [16] [12] [11] [10] [9] [8] [7] [6] [5] [4] [3] [2] [1] [31] [26] [21] [17] [13]

La direzione si riserva di modificare i servizi resi all'utenza sia da remoto che in presenza.

Collegamenti

- [1] <http://www.bnnonline.it/getFile.php?id=4060>
- [2] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/429/accesso-ai-servizi-durante-lemergenza-covid-19&printPdf=1&striplImages=1#uno>
- [3] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/429/accesso-ai-servizi-durante-lemergenza-covid-19&printPdf=1&striplImages=1#uno>
- [4] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/429/accesso-ai-servizi-durante-lemergenza-covid-19&printPdf=1&striplImages=1#unob>
- [5] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/429/accesso-ai-servizi-durante-lemergenza-covid-19&printPdf=1&striplImages=1#unoc>
- [6] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/429/accesso-ai-servizi-durante-lemergenza-covid-19&printPdf=1&striplImages=1#due>
- [7] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/429/accesso-ai-servizi-durante-lemergenza-covid-19&printPdf=1&striplImages=1#tre>
- [8] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/429/accesso-ai-servizi-durante-lemergenza-covid-19&printPdf=1&striplImages=1#quattro>
- [9] <mailto:bn-na.prestito@beniculturali.it>
- [10] <http://sbnweb.bnnonline.it/servizi/login.do>
- [11] <mailto:assistenza-tecnica-utenti@bnnonline.it>
- [12] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/136/teca-tematica/list/tabgroup/14#top>
- [13] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/429/accesso-ai-servizi-durante-lemergenza-covid-19&printPdf=1&striplImages=1#top>
- [14] <http://polosbn.bnnonline.it/SebinaOpac/.do?sysb=NAPBN>
- [15] <http://sbnweb.bnnonline.it/servizi/blank.do>
- [16] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/136/teca-tematica/list/tabgroup/14#top>
- [17] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/429/accesso-ai-servizi-durante-lemergenza-covid-19&printPdf=1&striplImages=1#top>
- [18] <mailto:bn-na.manoscritti@beniculturali.it>
- [19] <mailto:bn-na.lucchesipalli@beniculturali.it>
- [20] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/136/teca-tematica/list/tabgroup/14#top>
- [21] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/429/accesso-ai-servizi-durante-lemergenza-covid-19&printPdf=1&striplImages=1#top>
- [22] <http://polosbn.bnnonline.it/SebinaOpac/.do?sysb=NAPBN>
- [23] <http://sbnweb.bnnonline.it/servizi/blank.do>
- [24] https://www.planyo.com/booking.php?calendar=54454&resource_id=171255
- [25] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/136/teca-tematica/list/tabgroup/14#top>
- [26] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/429/accesso-ai-servizi-durante-lemergenza-covid-19&printPdf=1&striplImages=1#top>
- [27] <http://sbnweb.bnnonline.it/servizi/blank.do>
- [28] <mailto:bn-na.manoscritti@beniculturali.it>
- [29] <mailto:bn-na.lucchesipalli@beniculturali.it>
- [30] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/136/teca-tematica/list/tabgroup/14#top>
- [31] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/429/accesso-ai-servizi-durante-lemergenza-covid-19&printPdf=1&striplImages=1#top>
- [32] http://opac.bnnonline.it/sebina/repository/digitalReference_files/servizi.htm
- [33] https://www.planyo.com/booking.php?calendar=54454&resource_id=171191
- [34] https://www.planyo.com/booking.php?calendar=54454&resource_id=171186
- [35] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/136/teca-tematica/list/tabgroup/14#top>
- [36] <http://www.bnnonline.it/index.php?it/429/accesso-ai-servizi-durante-lemergenza-covid-19&printPdf=1&striplImages=1#top>

